

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КМК
.....А.В.Шалобасов.


«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета ГБПОУ КМК
«31» августа 2020 г. Протокол № 1

Секретарь И.Г. Глинина

Кашин, 2020

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, получающих среднее медицинское образование в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кашинском медицинском колледже (далее – ГБПОУ КМК).

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж».

Разработчик:

Губкина И.Б.- заведующая практическим обучением, преподаватель высшей квалификационной категории .

ОГЛАВЛЕНИЕ	стр.
Нормативные	
ссылки.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Учебная практика.....	5
3.Производственная	
практика.....	6
4.Функции участников практики.....	8
4.1.ГБПОУ	
КМК.....	8
4.2 Учреждения здравоохранения.....	9
4.3.Обучающиеся.....	9
5. Организация производственной практики.....	12
6.Оплата труда руководителям производственной практики.....	15
7.Организация дифференцированного зачета.....	16
8.Контроль.....	19
Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений).....	20

Нормативные ссылки

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Законом об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 г. с изменениями 2020
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 ,
- Положением о практической подготовке обучающихся ,
- Приказом МЗ Тверской области № 630 от 18.09.2015
- Уставом ГБПОУ КМК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.практическая подготовка -форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

1.2.Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.3.Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ КМК являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.4.Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КМК самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практическая подготовка и производственная практика обучающихся являются основной частью образовательного процесса и имеют целью комплексное освоение ими всех видов профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей в специализированных учебных кабинетах (кабинет доклинической практики) ГБПОУ КМК и (или) в ГБУЗ «Кашинская ЦРБ», являющейся базой практической подготовки на основе договора о взаимном сотрудничестве. (основание-приказ Министерства здравоохранения Тверской области № 630 от 18.09.2015).

2.3. В целях профилактики развития новой коронавирусной инфекции COVID-19 допускается практическая подготовка обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий .

Во время прохождения учебной практики обучающиеся ведут дневник учебной практики (приложение № 1).

2.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 5-11 человек.

2.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретенного первоначального практического опыта, определенных программой учебной практики.

2.7.1. Для контроля и оценки сформированных умений и приобретенного практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7.2. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать, на основании письменного «Разрешения» ,выданного зав.практикой в течение 10 дней (но до начала производственной практики по данному профессиональному модулю или МДК,к которому относится пропущенное занятие по учебной практике).

2.8. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.8.1. Преподаватель оформляет «Путёвку» (журнал практических занятий).

2.9. Учебная практика завершается итоговой оценкой по пятибалльной системе, определяющей уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта

и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на :

- углубление первоначального практического опыта обучающихся,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности,

- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве, заключаемых между ГБПОУ КМК и лечебно-профилактической организацией.

3.3. Обучающийся может быть направлен на производственную практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с запросами работодателей и по собственному желанию обучающегося (на основании его письменного заявления).

3.4. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования .

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ КМК в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки.

3.8. Производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.8.1. В период повышенной готовности по профилактике развития новой коронавирусной инфекции COVID-19 допускается проведение производственной практики в кабинетах доклинической практики или с использованием дистанционных образовательных технологий .

3.9. К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического и практического курсов и учебной практики (при ее наличии) по конкретному профессиональному модулю в соответствии с ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.9.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ОПОП СПО по специальностям подготовки.

3.9.2. В период повышенной готовности по профилактике развития новой коронавирусной инфекции COVID-19 допускается проведение преддипломной практики обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий .

4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ГБПОУ КМК при организации практики выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры о взаимном сотрудничестве;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организация здравоохранения выполняют следующие функции:

- заключают договоры о взаимном сотрудничестве;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия проведения практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения;

- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей производственной практики (дневники производственной практики ,тетрадь выполненных манипуляций, сестринскую историю болезни - для специальности 34.02.01 Сестринское дело, дневник курации больного- для специальности 31.02.01.Лечебное дело)
- явиться на производственную практику за 10 минут до начала занятия ,в соответствии с графиком практики, с соблюдением норм и правил асептики и антисептики ,предъявляемых к медицинскому работнику.

4.3.1. Обучающиеся допускаются к производственной практике исключительно при наличии халата или медицинского костюма, соответствующей сменной обуви – чистой и без каблуков (во избежание травматизма),медицинской маски, коротко остриженных ногтей без маникюра, с умеренным макияжем и надетого колпака. Волосы должны быть убраны в колпак так, чтобы они не были видны; при себе иметь медицинские перчатки,бахилы.

4.3.2..Обучающиеся на производственной практике должны вести себя корректно, уважительно, сдержанно по отношению ко всем участникам практики – своим коллегам, преподавателям, руководителям производственной практики , пациентам, обслуживающему персоналу лечебно-профилактической организации..

4.3.3.Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается обучающимся во внеаудиторное время на основании письменного разрешения зав.практикой ГБПОУ КМК.

4.3.2.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.3.3. При изменении эпидемиологической обстановки в регионе в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,производственная практика может проводиться по месту жительства обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для отработки и демонстрации техники выполнения сестринских манипуляций в режиме онлайн обучающимся необходимо иметь :

- шприцы однократного применения (объем -1,0;2,0;5,0;10,0;20,0)
- систему для инфузионной терапии;
- стерильные салфетки с кожным антисептиком-1 уп.;
- н/стерильные салфетки-1 уп.;
- стерильные перчатки-2 пары;
- нестерильные перчатки-2 пары;
- медицинскую маску однократного применения-5 шт;

- маску-респиратор-1 шт.
- стерильные пелёнки 60*60-4 шт.;
- тонометр;
- фонендоскоп;
- часы с секундной стрелкой;
- кукла детская (игрушка);
- губка(для отработки в/к,п/к,в/м инъекций);
- резиновый жгут(трубка);
- раствор кожного антисептика;
- фартук однократного применения;
- косынка;
- накладка для отработки навыка в/к,п/к,в/м инъекций(самодельная)
- пинцет-2 шт.;
- пипетка-1 шт.;
- горчичники-1 уп.;
- банка вакуумная-2 шт.;
- деревянная палочка(для тампона)-5 шт.;
- сантиметровая лента;
- скоч;
- емкости для имитации дезинфекции мед.инструментария-4 шт.;
- кровать;
- стул;
- стол;
- раковина ((имитация-)надпись на листе бумаги);
- таз;
- ведро 7-10 л.-1 шт.;
- постельные принадлежности ;
- полотенце-2 шт.;
- простынь-2 шт.;
- прищепки для белья-2 шт(для имитации зажимов);
- сменное нательное бельё;
- вазелин(детский крем);
- грелка;
- пузырь для льда;
- бинт стерильный 4*7- 2 шт.4
- бинт стельный 7*14-2 шт.;
- салфетки стерильн.10 *10- 1уп.;
- вода для инъекций (2,0; 5,0)-1 уп.;
- ножницы;
- 0,9 % р-р NaCL- 2 фл.;

- вата 250,0-1 уп.;
- компрессная бумага-1 лист/целлофановый пакет;
- пакет с ручками(класс-«А»;класс «Б»)-2 шт.;
- грушевидный баллон;
- флакон антибиотика(порошок)-3 шт.;
- р-р бриллиант.зелёный-1 фл.;
- чашка-1 шт.;
- ложка столовая-1 шт;
- тарелка мелкая-1 шт.;
- тарелка глубокая-1 шт.;
- контейнер одноразовый для забора биологического материала;
- шпатель однократного применения-5 шт.;
- аптечка Анти-Спид(фото) ;
- бланк для анализа биологического материала(нарисовать)-5 шт;
- бланк ф -58-2 шт;
- бланк температурного листа(нарисовать)-2 шт.;
- бланк сестринской истории болезни;
- тетрадь 48 листов-2 шт;
- линейка;
- ручка;
- карандаш (черный,красный,синий,зелёный)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ КМК (методические руководители) и от медицинской (фармацевтической) организации (общий и непосредственный руководители), определяемые руководством этих организаций.

В режиме повышенной готовности по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 методическое и непосредственное руководство может осуществляться преподавателями ГБПОУ КМК с использованием дистанционных образовательных технологий.

В режиме повышенной готовности по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 заведующий практическим обучением совместно с методическим руководителем производственной практики обязан сформировать пакет методического сопровождения производственной практики, который размещается на официальном сайте ГБПОУ КМК или сайте :

kash-praktik@mail.ru (пароль :med-2020)

5.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ КМК или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Перед направлением на практику по профилю специальности заведующий практическим обучением совместно с методическим руководителем практики проводит с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности.

5.4. Перед выходом на производственную практику обучающиеся проходят медицинский осмотр за свой счет.

5.5. Для учебно-методического руководства производственной практики директор ГБПОУ КМК своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя из числа преподавателей профессиональных модулей.

5.6. Нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.7. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ КМК.

По результатам практики руководителями практической подготовки от организации и от ГБПОУ КМК формируется аттестационный лист (приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение № 5) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник практики, тетрадь выполненных манипуляций (приложение № 2). По результатам практики - составляют отчет (приложение № 4), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в ходе практической подготовки.

5.8.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.9. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ КМК об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.9.1. Отработка занятия производственной практики по причине отстранения обучающегося от производственной практики общим или непосредственным руководителем практики, а также зав. практикой колледжа производится по следующей схеме:

- обучающемуся необходимо взять письменное разрешение у зав. практикой,
- далее обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов с заполнением документации по производственной практике.
- Отработать пропущенное занятие обучающийся должен в течение 10 рабочих дней с даты пропущенного занятия (но до срока проведения дифференцированного зачёта по производственной практике).

5.9.2. Отработка занятия производственной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтверждённая документально, решение личных проблем обучающегося в момент производственной практики и т.п.) производится согласно п. 5.9.1. настоящего Положения;

5.9.3. Отработка занятия производственной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтверждённая документально) производится по следующей схеме:

- обучающемуся необходимо взять письменное разрешение у зав. практикой,
- далее обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов производственной практики с заполнением документации по производственной практике.
- Отработать пропущенное занятие обучающийся должен в течение 10 дней с момента выписки обучающегося к труду /занятиям(но до срока проведения дифференцированного зачёта по производственной практике).

5.9.5. Дифференцированный зачет может проводиться за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

5.9.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в ГБПОУ КМК и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9.7. Обучающийся, не прошедший производственную практику в полном объеме часов, предусмотренных программой производственной практики, не допускается к сдаче дифференцированного зачёта и не может иметь аттестацию по профессиональному модулю, по которому предусматривалась данная производственная практика.

5.9.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не явившиеся на диф.зачёт по итогам производственной практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.9.9. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующей практикой следующие документы:

- отчеты студентов о прохождении практики (приложение № 4);
- характеристики на студентов по результатам практики (приложение № 5);
- аттестационные листы (приложение № 3);
- заполняют журнал производственной практики с письменным отчётом (приложение № 6).

Дневники практики остаются у обучающихся на руках для формирования портфолио.

6.ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Оплата труда руководителю практики ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж», осуществляющему общее руководство при числе студентов:

- от 1 до 10 человек – 10%;
- от 11 до 20 человек – 15%;
- от 21 до 30 человек – 20%;
- от 31 до 40 человек – 25%;
- от 41 до 50 человек – 30%.

- Руководителю практики, осуществляющему непосредственное руководство практикой, оплачивается из расчёта при числе студентов:

- до 4 человек – 10%;
- от 5 до 7 человек – 20%;
- от 8 до 10 человек – 30%.

- Методическому руководителю производственной практики оплата труда производится из расчёта :
3 часа в день (численность студентов в учебной группе не учитывается).

Образовательному учреждению предоставляется право доплачивать руководителям производственной практики за счёт средств образовательной организации.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цель проведения дифзачета:

7.1. 1..Оценить профессиональную подготовку обучающихся и готовность к самостоятельной работе: знание профессионально-медицинских обязанностей, инициативность в работе, наблюдательность, умение использовать теоретические знания в работе; умение квалифицированно выполнять сестринские манипуляции; умение обращаться с медицинским оборудованием и инструментарием; знание оформления медицинской документации; умение на практике осуществлять и документировать сестринский процесс.

7.1.2. Оценить знание и понимание обучающихся по вопросам медицинской этики и деонтологии: отношение к труду, соблюдение трудовой дисциплины, профессионального долга; отношение к больным, умение общаться с пациентами; взаимоотношение с медицинским персоналом /врачами, старшей медсестрой, медицинскими сестрами/, взаимоотношения с родственниками пациентов.

7.1.3.Вывести итоговую оценку за производственную практику.

7.1.4.Место проведения дифзачета:

Для проведения дифзачета по окончании практики целесообразно использовать кабинет доклинической практики, учебную комнату ЦРБ, процедурный кабинет /перевязочную/, отделение ЦРБ, палаты.

В режиме повышенной готовности по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 допускается проведение дифференцированного зачёта с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2. Требования к проведению дифференцированного зачёта

7.2.1. Для проведения дифзачета составляются вопросы на основании программы производственной практики.

7.2.2. Данные вопросы выдаются методическому руководителю ПП по его требований, но не позднее, чем за две недели до окончания практики.

7.2.3. На основании вопросов к дифзачету формируются билеты дифзачета.

7.2.4. Билеты до сведения обучающихся не доводятся.

7.2.5. Состав комиссии по приему зачета/ не менее 3-х человек.

7.3. В комиссию включается:

- непосредственный руководитель практики;
- методический руководитель практики;
- общий руководитель производственной практики;
- преподаватели профессионального модуля;
- Зав. практикой - является председателем комиссии.

Оплата руководителям производственной практики, принимающим дифзачёт, производится из расчёта 20 минут на студента (с учётом защиты сестринской истории болезни).

7.4. Требования к обучающимся:

7.4.1. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно прошедшие в установленный срок успешно производственную практику; у которых правильно и своевременно оформлен дневник по ПП и тетрадь выполненных манипуляций, /сестринская история болезни – для специальности 34.02.01 Сестринское дело; Дневник курации больного- для специальности 31.02.01.Лечебное дело)/; имеющие положительные оценки; даны положительные характеристики на обучающегося непосредственными руководителями практики: выставлены положительные оценки за выполненные манипуляции, оценки по ведению дневника и положительная оценка, по итогам практики, заверенная общим руководителем ПП.

7.4.2. Перед дифференцированным зачетом обучающийся обязан представить комиссии следующие документы:

- дневник по ПП;
- тетрадь манипуляций по ПП;
- характеристику по результатам ПП;
- отчёт по ПП;
- для обучающихся по специальности "сестринское дело" - заполненную сестринскую историю болезни.
- для обучающегося по специальности «лечебное дело»-дневник курации

больного(если предусмотрено программой ГП).

7.4.3.Обучающийся, не явившийся на диф.зачёт по итогам ГП не может иметь аттестацию по профессиональному модулю, по которому проводилась производственная практика.

7.4.4.Обучающийся,не явившийся на дифзачёт по уважительной причине(болезнь.подтвержденная справкой) может сдать зачёт в течение 3-х дней с момента даты проведения дифзачета.

7.4.5.Обучающийся,не явившийся на дифзачет по неуважительной причине, комиссией ,сформированной на дифзачет ,может быть не допущен к сдаче зачёта и отчислен из числа обучающихся образовательной организации.

7.5.Критерии оценки производственной практики :

Оценка по производственной практике снижается:

- за нарушение этико-деонтологических норм в ходе практики /по характеристике на данного обучающегося со стороны непосредственного, методического и общего руководителей практики/;
- за нарушение режима и графика работы в ЛПО / пропуски, опоздания/;
- за небрежное ведение документации практики;
- за недобросовестное отношение обучающегося к выполнению поручений, полученных от руководителей практики;
- за нарушение формы одежды на практике:
- за несвоевременное оформление документации по производственной практике.

7.6.Критерии оценки освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций

1. Правильность и точность выполнения процедур.
2. Время, затраченное на выполнение процедуры (манипуляции).
3. Правильное теоретическое осмысление выполняемых клинических процедур.
4. Наличие клинического мышления при решении ситуационных задач.
5. Умение правильно общаться с больными и родственниками больных.
6. Опрятный внешний вид.
7. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.


8. Правильность ,аккуратность при оформлении отчётной документации по практике\ (дневник.тетрадь манипуляций,отчёт ,сестринская история болезни/дневнк курации больного,УИРС)
9. Обучающийся, не сдавший дифзачёт по производственной практике, не допускается до проведения промежуточной аттестации.
10. Обучающийся, не сдавший дифзачёт, имеет право пересдать дифзачёт в течение 3-х дней. В случае повторной не аттестации, создаётся административная комиссия по установлению профессиональной пригодности обучающегося

8. КОНТРОЛЬ

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующая практическим обучением ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж».

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений исправлений и/или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (№ протокола, дата)	Примечания

С положением ознакомлена
31 августа 2020 года
Заведующий практическим обучением
 Губкина И.Б.